



Ajuntament
de Sabadell

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SABADELL I L'ASSOCIACIÓ EL REBOST SOLIDARI

Sabadell, 9 de gener de 2017

REUNITS

D'una part, el senyor Gabriel Fernández i Díaz, regidor d'Acció Social, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Sabadell, amb NIF P-0818600-I, i amb domicili social a plaça Sant Roc, 1, de Sabadell 08201 (en endavant Ajuntament), d'acord amb les facultats conferides per Decret 5866/2016, del 6 de juny i la delegació expressa per dictamen del Ple municipal, assistit pel secretari general David Cabezuelo Valencia, qui dóna fe de l'acte.

De l'altra part, el senyor Santiago Fuentemilla Tarancón, en nom i representació de l'Associació El Rebost Solidari de Sabadell, amb NIF G-64203300, inscrita a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia número d'inscripció 31827 i data de resolució 24 de febrer de 2006, amb domicili social al carrer Sau, número 142, de Sabadell 08202 (en endavant REBOST SOLIDARI).

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar el present conveni i

MANIFESTEN

I.- Que d'acord el que disposa la Llei 12/2007, de Serveis Socials la finalitat dels serveis socials és assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

II.- Que de la mateixa manera, la Llei 12/2007, estableix entre d'altres, com a funcions dels serveis socials bàsics, gestionar prestacions d'urgència social i coordinar-se amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

III.- Que l'esmentada llei, determina que és competència dels municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent.

IV.- Que, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com ara l'alimentació. Aquestes prestacions des del servei d'Acció Social es tramiten mitjançant lots d'alimentació.

V.- Que REBOST SOLIDARI, és una associació de caràcter benèfic que té com objectiu la distribució d'aliments a través de les diferents entitats que la integren a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió social, derivades pels serveis socials municipals.



Ajuntament de Sabadell

VI.- Que REBOST SOLIDARI, està integrat per vint i cinc entitats de Sabadell que amb aquesta associació aconseguirien optimitzar els recursos obtinguts, una millor distribució i eficiència dels aliments rebuts a la ciutat de Sabadell.

VII.- Que cadascuna de les entitats que conformen el REBOST SOLIDARI, disposen d'una xarxa de distribució al territori de la ciutat de Sabadell, amb locals propis i voluntariat que realitza les tasques d'acollida i lliurament d'aliments a les persones derivades pels serveis socials bàsics.

VIII.- Que REBOST SOLIDARI manifesta respecte els aliments rebuts directament que tenen procedència del Banc d'Aliments (donacions d'empreses alimentàries, donacions particulars i dels fons excedents d'aliments de la Unió Europea) i també de les diferents campanyes de recapta que lidera la mateixa entitat i d'altres fonts d'entrada d'aliments que aconseguirien les diferents entitats que en formen part, mitjançant el seu voluntariat i associats.

IX.- Que entre l'Ajuntament i el REBOST SOLIDARI existeix l'interès mutu de coordinar l'acció d'ambdues entitats per tal de contribuir a la millora de la capacitat de resposta de la ciutat per a la distribució d'aliments a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió a la ciutat de Sabadell.

X.- Que en sessió del Ple municipal de data 14 de novembre de 2016, s'ha aprovat inicialment el pressupost general de l'ajuntament per l'exercici 2017, que ha quedat definitivament aprovat per manca d'al·legacions i, ha entrat en vigor l'1 de gener de 2017, en el que hi consta la subvenció nominativa a l'entitat EL REBOST SOLIDARI DE SABADELL, per un import de 390.000,00 euros, per a la coordinació en el camp de la distribució d'aliments a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió social derivats pels serveis socials de l'Ajuntament, d'acord a l'article 11.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

XI.- Que l'article 11.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell determina que la Corporació formalitzarà convenis de col·laboració amb les entitats beneficiàries que hagin obtingut una subvenció concedida de manera directa.

XII.- Que aquest conveni es sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOPB de 24 de novembre.

En virtut de l'exposat ambdues parts

CONVENEN

PRIMER.- Objecte

És objecte del present conveni la coordinació d'ambdues institucions en el proveïment, la gestió, l'emmagatzematge i la distribució d'aliments a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió derivades pels serveis socials de l'Ajuntament de Sabadell.

SEGON.- Obligacions del REBOST SOLIDARI.

1.- Vetllar per la distribució dels aliments procedents del Banc d'Aliments i d'altres fonts a les diferents entitats que integren l'entitat per tal de cobrir necessitats alimentàries detectades i no cobertes de les persones que des dels serveis socials es derivin prèvia valoració de la seva situació per part dels/les professionals dels serveis



Ajuntament de Sabadell

socials bàsics. Això comporta que l'Associació El Rebost Solidari realitzarà la compra, la gestió, el transport, l'emmagatzematge i el lliurament dels aliments.

2.- Per la compra dels aliments necessaris per cobrir la demanda que no pugui ser satisfeta amb els aliments procedents del Banc d'Aliments, campanyes de recapta i/o donacions diverses, el rebost elaborarà un llistat de productes i proveïdors dels mateixos que vulguin participar del projecte del Rebost Solidari, utilitzant per a cada moment de necessitat de producte, aquell proveïdor que ofereixi la millor proposta qualitat preu.

3.- Confeccionar els lots d'aliments i distribuir-los entre els punts de lliurament. De forma excepcional, i sempre a proposta dels serveis socials bàsics es farà la distribució a domicili en aquells supòsits de manca d'autonomia personal, ni suport de la família per a recollir-los.

4.- Lliurar un lot equilibrat i adequat a les necessitats de cada demandant. Racionalitzar la bossa d'aliments per tal que sigui equilibrada des del punt de vista nutricional i adequada a les característiques de cada usuari o família.

5.- Mantenir una coordinació setmanal amb la persona designada per l'Entitat com a responsable del seguiment del conveni. Aplicar el consens resultant dels criteris establerts.

6.- Utilitzar l'eina informàtica que facilitarà l'Ajuntament de Sabadell per tal de coordinar la gestió en xarxa del processos de treball conjuntament amb els equips de Serveis Socials, i que possibilita gestionar les dades amb la finalitat de fer el seguiment estadístic, consultar dades dels usuaris, donar-ne d'alta de nous, renovar peticions, enregistrar el lliurament de lots, gestionar l'estoc i planificar els repartiments d'aliments en acord amb les previsions establertes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, (veure annex LOPD).

7.- Satisfer de forma eficaç i planificada la demanda d'aliments de manera continuada.

8.- Procurar l'obtenció d'aliments mitjançant la recerca de nous proveïdors que col·laborin en el projecte. Cercar aliments i d'altres productes a partir de donacions.

9.- Garantir la conservació i la durabilitat dels diferents tipus d'aliments, ja siguin productes frescos, secs, congelats, precuinats o cuinats procedents d'excedents de restaurants, botigues, menjadors, etc.

10.- Incentivar i col·laborar amb campanyes de difusió i participació en mitjans de comunicació amb l'objectiu de donar a conèixer el servei de subministrament d'aliments.

11.- Planificar, organitzar i posar en marxa campanyes de recollida d'aliments i/o d'altres productes de primera necessitat que es puguin valorar.

12.- Presentar a l'Ajuntament de Sabadell per a la seva validació, la proposta i pressupost de les diferents accions que es deriven de les línies d'acció esmentades en el pacte primer del present conveni.

13.- Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Ajuntament
de Sabadell

14.- Mantenir-se inscrita en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats de Sabadell.

15.- Justificar en temps i forma l'aplicació de la subvenció concedida d'acord amb l'establert en el pacte quart del present conveni.

16.- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell qualsevol canvi significatiu respecte el projecte i pressupost presentat inicialment, així com l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

17.- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent-t'ho constar en tot el material imprès o altres mitjans de difusió de les accions, utilitzant sempre els logotips corresponent.

18.- Contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys que es puguin produir a tercers, ja siguin personals o materials, derivats de les activitats organitzades i comprometre's a adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per evitar els esmentats danys. L'entitat haurà de facilitar una còpia de l'esmentada pòlissa a l'Ajuntament.

19.- Complir amb tota la normativa que reguli l'activitat objecte de la subvenció, quedant l'Ajuntament exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

20.- Presentar quanta documentació sigui requerida per l'Ajuntament de Sabadell i col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

21.- Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de protecció de dades de caràcter personal, així com amb la normativa específica vigent aplicable respecte la manipulació d'aliments i les condicions higièniques i sanitàries necessàries d'acord a l'objecte del present conveni i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

22.- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

TERCER.- Obligacions de l'Ajuntament .

1.- Facilitar les dades de les persones que han de rebre els lots d'aliments valorades des dels equips de serveis socials bàsics

Facilitar l'eina informàtica de comunicació de les peticions de lots d'aliments i del seu seguiment

2.- Facilitar el local que ha de servir de punt de magatzem dels aliments i assumir els costos dels subministraments d'aigua i llum i de la connexió telemàtica.

3. Realitzar al REBOST SOLIDARI una aportació màxima de 390.000,00€, per l'any 2017, per a les despeses de la gestió, del manteniment i de la compra dels aliments d'acord a l'establert.

3.1.- Dur a terme el pagament de la quantitat esmentada de la següent manera:



Ajuntament
de Sabadell

Exercici 2017 (390.000,00 euros):

- L'import de 100.000,00 euros en el termini de 30 dies a partir de la signatura del present conveni.
- L'import de 100.000,00 euros amb la fiscalització positiva del 50% de la justificació de l'import anterior.
- L'import de 190.000,00 euros amb la fiscalització positiva del 100% dels imports atorgats.

3.2.- Aquesta subvenció atorgada és acceptada expressament pel REBOST SOLIDARI mitjançant la formalització d'aquest Conveni.

QUART.- Justificació de les quantitats percebudes

4.1.- EL REBOST SOLIDARI s'obliga a justificar les aportacions econòmiques rebudes per l'Ajuntament en els terminis i forma següent:

4.2.- Forma

Documentació a presentar anualment:

L'Associació El Rebot Solidari se subjecta al règim de requisits, obligacions i forma de justificació previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu Reglament, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Per tal de justificar que s'ha realitzat el projecte subvencionat, l'entitat haurà de presentar l'informe de l'auditoria amb els comptes anuals i la Memòria econòmica de les activitats realitzades.

- a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció.
- b) Documentació del compte justificatiu:
 - una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció i en aquest conveni, amb indicació detallada de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, indicant els assistents.
 - Exemplars del material de difusió de l'activitat subvencionada.
 - Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de la mateixa.
 - Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament, per un import mínim al de l'import de la subvenció concedida.
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 12.000 € en el cas de subministrament de béns o prestació de serveis).
 - Les desviacions esdevingudes amb la previsió inicial i justificació de les mateixes.



CINQUÈ.- Comissió de seguiment

Per al seguiment i bona execució del conveni es designa una comissió de seguiment que serà formada per representants de l'ENTITAT I REBOST SOLIDARI. La comissió es convocarà a petició de qualsevol de les parts.

L'Ajuntament:

- Cap de Secció d'Urgències i Emergències socials o persona en qui delegui
- Un o dos tècnics/ques municipals adscrits a l'Àrea d'Acció Social.

El Rebost Solidari:

- Director/a de l'Associació El Rebost Solidari o persona en qui delegui
- Dos tècnics/ques a qui la entitat delegui.

Entre d'altres la comissió acordarà :

- Estudis i propostes de projectes i accions a desenvolupar.
- Avaluar les accions realitzades i fer propostes de millora.
- Elaborar propostes de difusió dels projectes i accions que es portin a terme.
- Fer el seguiment quotidià del desenvolupament dels projectes.
- Un cop justificat el 50% del primer pagament de l'aportació econòmica establerta en el pacte cinquè, el calendari per a l'any 2017 de la resta del pagament fins arribar al total de l'aportació màxima.
- El disseny i l'organització funcional i l'establiment d'objectius i criteris generals del servei.

SISÈ.- El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per incompliment dels acords que s'hi estableixen.
- Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

SETÈ. - Vigència del present conveni.

La vigència del present conveni serà des de l'1 de gener de 2017 fins a la correcta justificació dels fons percebuts.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present document per duplicat exemplar en el lloc i data esmentats en l'encapçalament.

Sr. Gabriel Fernández i Díaz
regidor d'Acció Social

Sr. Santiago Fuentemilla Tarancón
president de l'Associació el Rebost Solidari

Sr. David Cabezuelo Valencia
secretari de l'Ajuntament



EL REBOST
SOLIDARI DE SABADELL

SECRETARIA D'ACCIO SOCIAL

Ajuntament de Sabadell