


CODI DE VERIFICACIÓ	 284W 0K46 5028 463Z 1364				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/2842	DOCUMENT NÚM.	ACS16I08KO	DATA	24-03-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPT	Subvenció nominativa Rebost Solidari 2022				

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SABADELL I L'ASSOCIACIÓ EL REBOST SOLIDARI

REUNITS

D'una part, el senyor Eloi Cortés Serra, regidor d'Acció Social, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Sabadell, amb NIF P-0818600-I, i amb domicili social a Plaça Sant Roc, 1, de Sabadell 08201 (en endavant Ajuntament), d'acord amb les facultats conferides per Decret 7579/2020, de 2 de novembre, i la delegació expressa per dictamen del Ple municipal, assistit pel secretari general David Cabezuelo Valencia, qui dóna fe de l'acte.

De l'altra part, el senyor Santiago Fuentesmilla Tarancón, en nom i representació de l'Associació El Rebost Solidari de Sabadell, amb NIF G-64203300, inscrita a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia número d'inscripció 31827 i data de resolució 24 de febrer de 2006, amb domicili social al carrer Sau, número 142, de Sabadell 08202 (en endavant REBOST SOLIDARI).

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar el present conveni i

MANIFESTEN

I.- Que d'acord el que disposa la Llei 12/2007, de Serveis Socials la finalitat dels serveis socials és assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

II.- Que de la mateixa manera, la Llei 12/2007, estableix entre d'altres, com a funcions dels serveis socials bàsics, gestionar prestacions d'urgència social i coordinar-se amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

III.- Que l'esmentada llei, determina que és competència dels municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris d'acord amb la Cartera de Serveis Socials i el pla estratègic corresponent.

IV.- Que el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com ara

l'alimentació. Aquestes prestacions des del servei d'Acció Social es tramiten mitjançant lots d'alimentació.

V.- Que REBOST SOLIDARI, és una associació de caràcter benèfic que té com objectiu la distribució d'aliments a través de les diferents entitats que la integren a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió social, derivades pels serveis socials municipals.

VI.- Que REBOST SOLIDARI, està integrat per vint-i-cinc entitats de Sabadell que amb aquesta associació aconseguen optimitzar els recursos obtinguts, una millor distribució i eficiència dels aliments rebuts a la ciutat de Sabadell.

VII.- Que cadascuna de les entitats que conformen el REBOST SOLIDARI, disposen d'una xarxa de distribució al territori de la ciutat de Sabadell, amb locals propis i voluntariat que realitza les tasques d'acollida i lliurament d'aliments a les persones derivades pels serveis socials bàsics.

VIII.- Que REBOST SOLIDARI manifesta respecte els aliments rebuts directament que tenen procedència del Banc d'Aliments (donacions d'empreses alimentàries, donacions particulars i dels fons excedents d'aliments de la Unió Europea) i també de les diferents campanyes de recapte que lidera la mateixa entitat i d'altres fonts d'entrada d'aliments que aconseguen les diferents entitats que en formen part, mitjançant el seu voluntariat i associats.

IX.- Que entre l'Ajuntament i el REBOST SOLIDARI existeix l'interès mutu de coordinar l'acció d'ambdues entitats per tal de contribuir a la millora de la capacitat de resposta de la ciutat per a la distribució d'aliments a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió a la ciutat de Sabadell.

X.- Que el Ple municipal, en sessió extraordinària de 22 de desembre de 2021, va aprovar el pressupost general per a l'exercici 2022 en el que hi consta la subvenció nominativa a l'entitat EL REBOST SOLIDARI DE SABADELL, per un import de 404.000,00 euros, per a la coordinació en el camp de la distribució d'aliments a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió social derivats pels serveis socials de l'Ajuntament, d'acord a l'article 11.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

XI.- Que l'article 11.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell determina que la Corporació formalitzarà convenis de col·laboració amb les entitats beneficiàries que hagin obtingut una subvenció concedida de manera directa.


XII.- Que aquest conveni es sotmet a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOPB de 24 de novembre.

En virtut de l'exposat, ambdues parts

CONVENEN

PRIMER.- Objecte

És objecte del present conveni la coordinació d'ambdues institucions en el proveïment, la gestió, l'emmagatzematge i la distribució d'aliments a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió derivades pels serveis socials de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'any 2022.

CODI DE VERIFICACIÓ	 284W 0K46 5028 463Z 1364				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/2842	DOCUMENT NÚM.	ACS16I08KO	DATA	24-03-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPT	Subvenció nominativa Rebost Solidari 2022				

SEGON.- Obligacions del REBOST SOLIDARI.

1.- Vetllar per la distribució dels aliments procedents del Banc d'Aliments , FEAD (Fons Europeu d'Ajuda a les persones més desfavorides) i d'altres fonts a les diferents entitats que integren l'entitat per tal de cobrir necessitats alimentàries detectades i no cobertes de les persones que des dels serveis socials es derivin prèvia valoració de la seva situació per part dels/les professionals dels serveis socials bàsics. Això comporta que l'Associació El Rebost Solidari realitzarà la compra, la gestió, el transport, l'emmagatzematge i el lliurament dels aliments.

2.- Per la compra dels aliments necessaris per cobrir la demanda que no pugui ser satisfeta amb els aliments procedents del Banc d'Aliments, FEAD (Fons Europeu d'Ajuda a les persones més desfavorides), campanyes de recaptat i/o donacions diverses, el rebost elaborarà un llistat de productes i proveïdors dels mateixos que vulguin participar del projecte del Rebost Solidari, utilitzant per a cada moment de necessitat de producte, aquell proveïdor que ofereixi la millor proposta qualitat preu.

3.- Confeccionar els lots d'aliments i distribuir-los entre els punts de lliurament. De forma excepcional, i sempre a proposta dels serveis socials bàsics, es farà la distribució a domicili en aquells supòsits de manca d'autonomia personal i/o de suport de la família per a recollir-los, sempre que sigui possible, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell.

4.- Lliurar un lot equilibrat i adequat a les necessitats de cada demandant. Racionalitzar la bossa d'aliments per tal que sigui equilibrada des del punt de vista nutricional i adequada a les característiques de cada usuari o família.

5- De l'aportació econòmica feta per l'Ajuntament, farà adquisició i lliurament dels productes bàsics d'alimentació en períodes de vacances escolars d'estiu i nadal, complementant la modalitat de targeta moneder, segons l'acord de col·laboració entre REBOST SOLIDARI i ÀREA DE GUISSONA. La justificació de la despesa es realitzarà de la forma estipulada en l'apartat QUART d'aquest conveni.

6.- Els beneficis obtinguts per la compra d'aliments per part del REBOST SOLIDARI (acumulació de punts bescanviables en aliments o altres conceptes) s'ha de destinar íntegrament a la finalitat pròpia del Rebost Solidari. Amb l'import d'aquests punts es farà provisió d'aliments, productes d'higiene i varis al Centre d'Emergències de la ciutat, en cas de necessitat, i controlant aquesta despesa directament des de l'Ajuntament de Sabadell.

7.- Mantenir una coordinació setmanal amb la persona designada per l'Entitat com a responsable del seguiment del conveni. Aplicar el consens resultant dels criteris establerts.

8.- Utilitzar l'eina informàtica que facilitarà l'Ajuntament de Sabadell per tal de coordinar la gestió en xarxa del processos de treball conjuntament amb els equips de Serveis Socials, i que possibilita gestionar les dades amb la finalitat de fer el seguiment estadístic, consultar dades dels usuaris, donar-ne d'alta de nous, renovar peticions, enregistrar el lliurament de lots, gestionar l'estoc i planificar els repartiments d'aliments en acord amb les previsions establertes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals.

9.- Satisfer de forma eficaç i planificada la demanda d'aliments de manera continuada.

10.- Procurar l'obtenció d'aliments mitjançant la recerca de nous proveïdors que col·laborin en el projecte. Cercar aliments i d'altres productes a partir de donacions.

11.- Garantir la conservació i la durabilitat dels diferents tipus d'aliments, ja siguin productes frescos, secs, congelats, precuinats o cuinats procedents d'excedents de restaurants, botigues, menjadors, etc.

12.- Incentivar i col·laborar amb campanyes de difusió i participació en mitjans de comunicació amb l'objectiu de donar a conèixer el servei de subministrament d'aliments.

13.- Planificar, organitzar i posar en marxa campanyes de recollida d'aliments i/o d'altres productes de primera necessitat que es puguin valorar.

14.- Presentar a l'Ajuntament de Sabadell per a la seva validació, la proposta i pressupost de les diferents accions que es derivin de les línies d'acció esmentades en el pacte primer del present conveni.

15.- Mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, la Generalitat i l'Estat, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

16.- Mantenir-se inscrita en el corresponent registre oficial, com també en el registre municipal d'entitats de Sabadell.


17.- Justificar en temps i forma l'aplicació de la subvenció concedida d'acord amb l'establert en el pacte quart del present conveni.

18.- Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell qualsevol canvi significatiu respecte el projecte i pressupost presentat inicialment, així com l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.

19.- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent-ho constar en tot el material imprès o altres mitjans de difusió de les accions, utilitzant sempre els logotips corresponents.

20.- Contractar una assegurança que cobreixi els possibles danys que es puguin produir a tercers, ja siguin personals o materials, derivats de les activitats organitzades i comprometre's a adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per evitar els esmentats danys. L'entitat haurà de facilitar una còpia de l'esmentada pòlissa a l'Ajuntament.

21.- Complir amb tota la normativa que reguli l'activitat objecte de la subvenció, quedant l'Ajuntament exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

CODI DE VERIFICACIÓ	 284W 0K46 5028 463Z 1364				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/2842	DOCUMENT NÚM.	ACS16I08KO	DATA	24-03-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPTE	Subvenció nominativa Rebost Solidari 2022				

22.- Presentar quanta documentació sigui requerida per l'Ajuntament de Sabadell i col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.

23.- Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de protecció de dades de caràcter personal, així com amb la normativa específica vigent aplicable respecte la manipulació d'aliments i les condicions higièniques i sanitàries necessàries d'acord a l'objecte del present conveni i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

24.- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

25.- El rebost solidari podrà lliurar aliments a proposta de l'ajuntament de Sabadell a entitats de l'àmbit social i/o a serveis que atenen a persones amb vulnerabilitat social

TERCER.- Obligacions de l'Ajuntament

1.- Facilitar les dades de les persones que han de rebre els lots d'aliments valorades des dels equips de serveis socials bàsics.

2.- Facilitar l'eina informàtica de comunicació de les peticions de lots d'aliments i del seu seguiment.

3.- Facilitar el local que ha de servir de punt de magatzem dels aliments i assumir els costos dels subministraments d'aigua i llum i de la connexió telemàtica.

4.- Realitzar al REBOST SOLIDARI una aportació màxima de 404.000,00 €, per l'any 2022, per a les despeses de la gestió, del manteniment i de la compra dels aliments d'acord a l'establert, que es farà efectiva en la seva totalitat a la signatura del conveni.

4.1.- Aquesta subvenció atorgada és acceptada expressament pel REBOST SOLIDARI mitjançant la formalització d'aquest Conveni.

QUART.- Justificació de les quantitats percebudes

EL REBOST SOLIDARI s'obliga a justificar les aportacions econòmiques rebudes per l'Ajuntament en els terminis i forma següent:

Documentació a presentar anualment:

L'Associació El Rebost Solidari se subjecta al règim de requisits, obligacions i forma de justificació previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu Reglament, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Per tal de justificar que s'ha realitzat el projecte subvencionat, l'entitat haurà de presentar la Memòria econòmica de les activitats realitzades.

- a) Document de tramesa de la documentació justificativa de la subvenció.
- b) Documentació del compte justificatiu:
 - una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció i en aquest conveni, amb indicació detallada de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, indicant els assistents.
 - Exemplant del material de difusió de l'activitat subvencionada.
 - Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat per l'import total de la mateixa.
 - Les factures o els documents de valor probatori i la documentació acreditativa del pagament, per un import mínim al de l'import de la subvenció concedida.
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 de la Llei, ha d'haver sol·licitat el beneficiari (quan la despesa superi els 12.000 € en el cas de subministrament de béns o prestació de serveis).
 - Les desviacions esdevingudes amb la previsió inicial i justificació de les mateixes.

El període per a presentar la justificació serà fins a 30 de juny de 2023.

Es presentarà l'informe de l'auditoria dels comptes anuals abans del termini legal del 30 de juny de 2023.

CINQUÈ.- Comissió de seguiment

Per al seguiment i bona execució del conveni es designa una comissió de seguiment que serà formada per representants de l'Ajuntament i el REBOST SOLIDARI. La comissió es convocarà a petició de qualsevol de les parts.

L'Ajuntament:


- Cap de la secció de Serveis Socials Bàsics Territorials o persona en qui delegui
- Un o dos tècnics/ques municipals adscrits al Servei d'Acció Social

El Rebost Solidari:

- Director/a de l'Associació El Rebost Solidari o persona en qui delegui
- Dos tècnics/ques en qui l'entitat delegui

Entre d'altres la comissió acordarà:

- Estudis i propostes de projectes i accions a desenvolupar.
- Avaluar les accions realitzades i fer propostes de millora.
- Elaborar propostes de difusió dels projectes i accions que es portin a terme.
- Fer el seguiment quotidià del desenvolupament dels projectes.
- El disseny i l'organització funcional i l'establiment d'objectius i criteris generals del servei.

CODI DE VERIFICACIÓ	 284W 0K46 5028 463Z 1364				
EXPEDIENT NÚM.	ACS/2022/2842	DOCUMENT NÚM.	ACS16I08KO	DATA	24-03-2022
ÀREA	Àrea de Presidència i Drets Socials				
UNITAT	Acció Social				
ASSUMPT	Subvenció nominativa Rebot Solidari 2022				

SISÈ.- El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- Per incompliment dels acords que s'hi estableixen.
- Per la denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació, sense perjudici de finalitzar els encàrrecs iniciats.
- Per les causes generals establertes en la legislació vigent.

SETÈ. - Vigència del present conveni.

La vigència del present conveni serà des de la seva formalització fins el 30 de juny de 2023.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord a Sabadell, a la data que consta a la signatura electrònica, per duplicat i a un sol efecte.

Sr. Eloi Cortés Serra
Regidor d'Acció Social

Sr. Santiago Fuentemilla Tarancón
President de l'Associació el Rebot Solidari

Sr. David Cabezuelo Valencia
Secretari de l'Ajuntament